



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ที่ กบ.๕๓๐๐๑๓/-

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการอบรมโครงการ “หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) รุ่นที่ ๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวผาณิต สิงห์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้เข้าร่วมอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” ดังกล่าว และได้เดินทางกลับมาเรียบร้อยแล้ว

## ๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว มาเพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

น.ก.ผ.น.

(นางสาวผาณิต สิงห์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

๑๕/๐๑/๖๕

(นางสาวภาณุมาศ เพ็ชรศรีเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

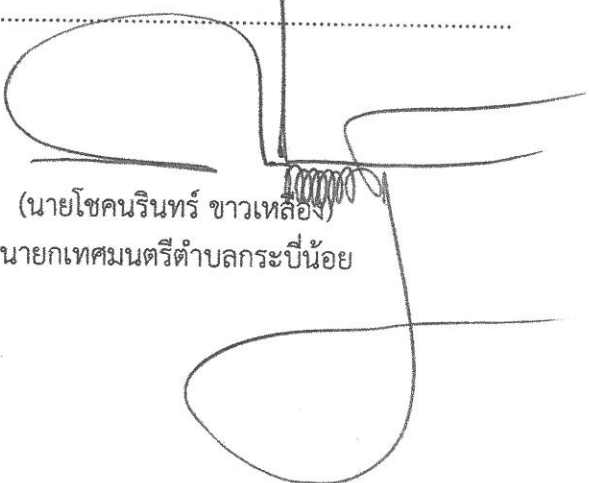
ความเห็นปลัดเทศบาล

ไม่เห็นด้วย

  
(นายเอกภพ พฤษชัยนimit)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

ไม่เห็นด้วย

  
(นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

รายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”

**วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓**

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมรับแบบทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม ก่อนการเข้ารับการอบรม

การบรรยาย โดย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี มณี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔**

หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- องค์ประกอบการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)

**วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓**

บรรยาย โดย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**การประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท.**

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา

**ส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)**

- โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ.เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
- โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อบจ. เทศบาล และ อบต.ใหม่
- ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ.เทศบาล และอบต.
- การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)
- การดำเนินการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. เมื่อตั้งส่วนราชการที่จำเป็น
- เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของส่วนราชการที่จำเป็น

**วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓**

บรรยาย โดย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการ**

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในกรณีต่างๆ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขและคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ

- ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในกรณีต่างๆ

- ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ

**มาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น (ใหม่)**

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น

**มาตรฐานและหลักเกณฑ์การรับโอน รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)**

- การโอนและรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นระหว่าง อปท. ต่างประเภทกัน

- การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ

- การโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่น

- การโอนข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**มาตรฐานวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓ )**

- การแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- การแก้ไขและเพิ่มเติมสถานโทษทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดสถานโทษทางวินัยพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ความรู้ต่างที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้**

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และสามารถจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.

๓. ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลของท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มมากขึ้น

๔. ได้สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนข้าราชการที่เข้าร่วมประชุม โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน

พนัสนิเวศน์

(นางสาวผาณิต สิงห์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ก่อน/หลังฝึกอบรม

### แบบประเมินผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร : การฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อบท. ปี 2564  
 วันที่ : วันที่ 14-1๕ เดือน พ.ค. ปี 2563 เวลา 09.00-16.30 น.  
 สถานที่ : โรงแรม 105 ดี อเวนิว กทม.

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ( ✓ ) และแสดงความคิดเห็นลงในช่องว่างเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = น้อย 1 = น้อยมาก 0 = ไม่มีความคิดเห็น

#### (1) ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเนื้อหาการฝึกอบรม

ก. ก่อนเข้าฝึกอบรม / สัมมนา

ข. หลังเข้าฝึกอบรม/ สัมมนา

5	4	3	2	1	0
		✓			
✓					

#### (2) ความเหมาะสมของหลักสูตรและบริการ

ก. เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน

ข. เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน

ค. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

5	4	3	2	1	0
✓					
	✓				
		✓			

#### (3) วิทยากร

ก. ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย

ข. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา

ค. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย

5	4	3	2	1	0
	✓				
		✓			
		✓			

#### (4) การบริการสถานที่

ก. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าอบรม

ข. การอำนวยความสะดวกระหว่างการฝึกอบรม

ค. ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร/ห้องฝึกอบรม

5	4	3	2	1	0
	✓				
✓					
✓					

(5) การนำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้

5	4	3	2	1	0
✓					

(6) องค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้..... ใช้ในทป.ปฏิบัติงาน

(7) ข้อเสนอแนะ..... ทวีการจัดการฝึกอบรมในเชิงทป. (ทป.ใช้)

(8) หลักสูตรที่ท่านสนใจเพิ่มเติม..... หลักสูตรกลาง/ การพูดต่อชุมชน

(9) สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยภาพรวม ท่านพอใจกับการฝึกอบรมครั้งนี้ มากน้อยเพียงใด

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง

เทศบาลตำบลกระบี่น้อย เลขที่ 9/9 หมู่ที่ 9 ต.กระบี่น้อย

อ.เมือง จ.กระบี่ 81000

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกาาาาาาาาาาาาาาาาา